

**ZARZĄDZENIE**  
**NR 1/Z/2019 z dnia 02.01.2019 r.**

**PREZESA ZARZĄDU**

**Wodociągi Rewal Sp. z o.o.**

**w sprawie ustalenia „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego w firmie Wodociągi Rewal Sp. z o.o.”**

**§ 1**

Wprowadzam „Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w firmie Wodociągi Rewal Sp. z o.o.” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom spółki uczestniczącym w procedurze przeprowadzania dialogu technicznego.

**§ 3**

Zarząd spółki postanawia opublikować „Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w firmie Wodociągi Rewal Sp. z o.o.” w dniu 02 stycznia 2019 r.

**§ 4**

Integralną część zarządzenia stanowi rozdzielnik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.


**§ 4**

Nadzór nad przedmiotowym zarządzeniem sprawuję osobiście.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezes Zarządu**

  
data, podpis  
**02. 01. 2019**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/Z/2019 z dnia 02.01.2019 r.

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### WODOCIĄGI REWAŁ SP. Z.O.O.

#### § 1

#### Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d ustawy PZP;
- 2) **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
- 3) **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego związanego z zakupem i wdrożeniem inteligentnego systemu zarządzania siecią wodno – kanalizacyjną;
- 4) **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. .);
- 5) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
- 6) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
- 7) **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) **Zamawiającym** – rozumie się przez to Wodociągi Rewal Sp. z.o.o. ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo;
- 9) **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem jest zakup i wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania siecią wodno – kanalizacyjną.

#### § 2

#### Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31d PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

#### §3

#### Przedmiot Dialogu

1. Dialog techniczny poprzedza udzielenie zamówienia publicznego lub kilku zamówień – jeśli do takich konkluzji doprowadzą prowadzone w ramach dialogu rozmowy w Postępowaniu prowadzonym w trybie przewidzianym w PZP.
2. Przedmiot i cel Dialogu opisane zostaną w Ogłoszeniu o Dialogu.

#### §4

##### Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - a) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - b) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - c) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - d) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub w drodze komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### §5

##### Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej.

Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:

  - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - b) poczty elektronicznej – jest data potwierdzenia otrzymania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłana przez Uczestnika, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty przesłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.



## §6

### Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog będzie miał formę spotkania indywidualnego z Uczestnikami na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający zarejestruje przebieg dialogu przy użyciu urządzeń audio lub video.
6. Zamawiający może również zadecydować o uzupełnieniu informacji w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub w drodze komunikacji pocztą elektroniczną.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
9. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
10. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
11. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## §7

### Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający ma prawo odwołania dialogu albo jego przerwania w każdym czasie, także bez podania uzasadnienia. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników wybranych do udziału w Dialogu poprzez przekazanie informacji Uczestnikom za pomocą poczty elektronicznej.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - b) nazwy podmiotów, które uczestniczyły w Dialogu;
  - c) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 11.



5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, materiały przekazane w ramach Dialogu.

#### **§8**

##### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

#### **§9**

##### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Waldemar Miszczyński*